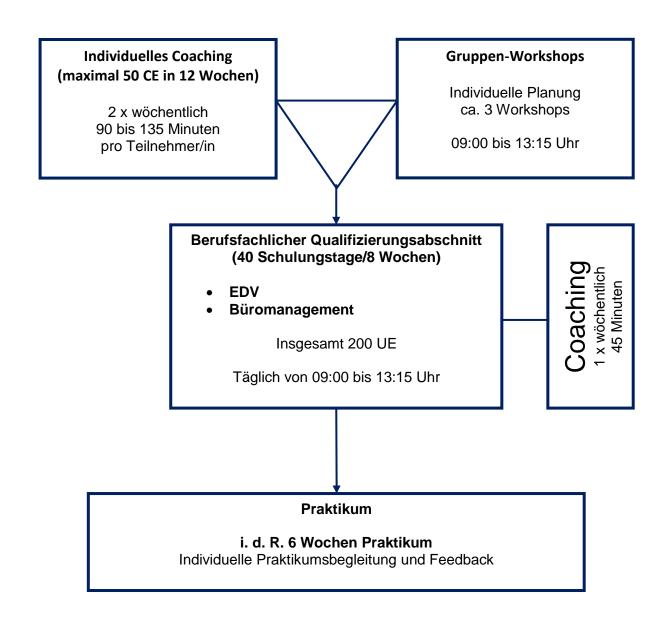


WEITERBILDUNGSINSTITUT

Handout Perspektive Wiedereinstieg Ab Mai 2023

Individuelles Coaching 02.05.2023-24.07.2023
Berufsfachlicher Qualifizierungsabschnitt 25.07.2023-18.09.2023
Praktikum 19.09.2023-30.10.2023



Individuelles Coaching

02.05.2023* - 24.07.2023

Maximal 50 Coachingeinheiten à 45 Minuten in maximal 12 Wochen Ein Coaching dauert 2 bis 3 Coachingeinheiten (90 bis 135 Minuten) III. Hagen 30 oder Kennedyplatz 6, 45127 Essen, ggf. auch online mind. 2 x wöchentlich Mo., Di., Mi., Do., Fr. und Sa. möglich von 09:00 – 18:00 Uhr

Mögliche Inhalte

- Entwicklung von Bewerbungsunterlagen
- Vorbereitung von Bewerbungsgesprächen
- Stärken/Schwächenanalyse
- Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Selbstvermarktungsstrategie
- Ich-Stärkung

- Kommunikation
- Erarbeitung einer beruflichen Perspektive
- Integration von Familie- und Berufsalltag
- Körpersprache
- > Krisenmanagement
- > Stressmanagement

Workshops (noch in Planung)

Mai 2023 bis Juli 2023

45127 Essen, ggf. auch online | Individuelle Planung | 09:00 – 13:15 Uhr

- Detailplanung folgt
 - > EDV-Anwendungsprogramme

25.07.2023 - 21.08.2023

Kennedyplatz 6, 45127 Essen, ggf. auch online 20 Schulungstage | Mo., Di., Mi., Do. und Fr. von 09:00 – 13:15 Uhr

- Computerbenutzung und Dateiverwaltung mit Windows
- > Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel 2016
- > Präsentationen mit Microsoft PowerPoint 2016
- Informations- und Kommunikationssysteme (Internet/Outlook)
- > Textverarbeitung mit Microsoft Word 2016

Büromanagement

22.08.2023 - 18.09.2023

Kennedyplatz 6, 45127 Essen, ggf. auch online 20 Schulungstage | Mo., Di., Mi., Do. und Fr. von 09:00 – 13:15 Uhr

- Büroorganisation
- Neue deutsche Rechtschreibung
- Korrespondenztraining
- Arbeitsorganisation und Zeitmanagement
- Reiseplanung
- Kommunikationstraining

Am letzten Tag des Moduls findet ein **Abschlusstest** statt.

→ Alle Teilnehmer/innen erhalten hierüber eine separate Leistungsbescheinigung.

Das Praktikum

19.09.2023 - 30.10.2023

6 Wochen | Mo., Di., Mi., Do. und Fr. ebenfalls in Teilzeit | insges. 20 Stunden pro Woche

Es soll:

- keine "Parksituation" entstehen.
- > eine möglichst realistische Übernahmeoption darstellen.
- > als "Probezeit" für beide Seiten entstehen (Vorteil für beide Seiten).
- > grundsätzlich von den Teilnehmerinnen selbst gesucht werden.
- > sich frühzeitig darum gekümmert werden (Ferien berücksichtigen).
- durch eine Projektleiterin begleitet werden. In diesem Sinne findet ein "Rückholtag"/Feedbacktag im Wbl während des Praktikums statt.
- ➤ ein eigener Praktikumsvertrag geschlossen werden. Den Vertrag setzt das Wbl auf und lässt die/den Teilnehmer/in sowie den Praktikumsbetrieb unterzeichnen. Alle drei Parteien erhalten ein Exemplar. Standardmäßig werden 20 Wochenstunden (Verteilung individuell) vereinbart.

Sonstiges

Zeiten inkl. Pausen während der Workshops und des berufsfachlichen Qualifizierungsabschnittes

1./2. Stunde PAUSE	09:00 10:30		
3./4. Stunde	10:45	>	09:00 - 13:15 Uhr
PAUSE	12:15		
5 Stunde	12:30	J	

Fehlzeiten

- Als Fehlzeiten gelten die Tage, an denen Sie nicht an der Qualifizierung teilnehmen. Dazu z\u00e4hlen die individuellen Coachings und der berufsfachliche Qualifizierungsabschnitt.
- Coachingeinheiten, die nicht 48 Stunden vor dem vereinbarten Termin abgesagt wurden, verfallen ersatzlos.
- Bei jeglichen Terminabsagen, sind sowohl die Wbl GmbH, als auch der Coach darüber in Kenntnis zu setzen.
- Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen benötigen Sie ab dem ersten Tag der Krankheit.

Änderungen zu allen Angaben vorbehalten

^{*} Kann bei einzelnen Teilnehmer/innen abweichen