**Unverbindlicher Beratungstermin/weitere Infos:**

**Weiterbildungsinstitut WbI GmbH**

WbI Oberhausen
Nadine Schlotmann
Marktstr. 35
46045 Oberhausen
Telefon: 0208 3771060
schlotmann@weiterbildungsinstitut.de

WbI Duisburg
Marie Groth
Am Mühlenberg 16
47051 Duisburg
Telefon: 0203 39209794
groth@weiterbildungsinstitut.de

WbI Essen
Katja Urselmann
Kennedyplatz 6
45127 Essen
Telefon: 0201 977990
k.urselmann@weiterbildungsinstitut.de

WbI Dortmund
Meike Ströhmer
Rheinlanddamm 8 -10
44139 Dortmund
Telefon: 0231 474100
stroehmer@weiterbildungsinstitut.de

**Weitere Informationen über das Weiterbildungsinstitut und sein Programm:**

www.weiterbildungsinstitut.de
info@weiterbildungsinstitut.de
www.weiterbildungsinstitut.de/facebook

# POWERWOMAN

## U N T E R 2 5

PROJEKT

## INDIVIDUELLES JOBCOACHING SPEZIELL FÜR FRAUEN U25

## POWER + WOMAN = POWERWOMAN

**Ein individuelles Coaching für Dich gemacht.**

Zerbrichst Du Dir auch manchmal auch den Kopf darüber, was die Zukunft bringt? Oder welche beruflichen Möglichkeiten Du hast? In unserem Coaching findest Du Antworten auf Deine Fragen.

Auch in Dir steckt eine **POWERWOMAN**. Garantiert!

Zeig' im Coaching Deine ganze **POWER**. Zusammen mit Dir entwickeln wir individuelle Lösungsmöglichkeiten für Deine berufliche Zukunft. Du lernst unterschiedliche Wege kennen, die ins Arbeitsleben führen. Das kann in Teilzeit oder in Vollzeit sein. Vielleicht ist aber auch erst mal eine Aus- oder Weiterbildung das Richtige für Dich. Du entscheidest, was für Dich passt. Auf jeden Fall weißt Du nach dem Coaching, wie es für Dich weitergehen könnte.

Die Einzeltermine finden in Präsenz oder online zweimal pro Woche statt, umfassen 50 Einheiten à 45 Minuten und werden auf 12 Wochen verteilt. Jeder Termin wird mit Dir individuell vereinbart.

## Workshops

Zusätzlich zum Einzelcoaching finden drei Workshops statt.

1. **Meine berufliche Zukunft - Berufswelt 4.0**
   - Neue Berufsfelder, Ausbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
   - Einsatz von Social Media (XING, Instagram, Bewerbungsvideo etc.) im Bewerbungsverfahren

2. **Zeitmanagement**
   - Steigerung der individuellen Organisationskompetenz im Alltag
   - Aufbau einer gesunden Work-Life-Balance

3. **Kinderbetreuung**
   - Informationen für die Suche nach einem Kindergarten- oder OGS-Platz
   - Klären von Fragen zu Antragsverfahren und finanziellen Leistungen
   - Andere Betreuungsarten: Tagesmutter, Babysitter, Betreuung während der Ferien oder bei Erkrankung, Elternnetzwerke etc.

## POWERTABLE – EIN STAMMTISCH FÜR POWERWOMEN U25

Einmal im Monat bieten wir Euch einen gemeinsamen Stammtisch an. Bei Kaffee und Kuchen könnt Ihr Kontakte knüpfen, Gespräche führen und Euch austauschen.

## KINDERBETREUUNG

Du bist Mutter und benötigst eine Kinderbetreuung, um am Coaching teilzunehmen? Kein Problem! Gerne betreuen wir Deine POWERKIDS während des Termins.